



Nr. inregistrare: **6202** din **02.07.2021**

## INVITATIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE DE ACHIZITIE

### LUCRARI DE PROIECTARE SI EXECUTIE EXTINDERE CONDUCTE DE DISTRIBUTIE si RACORDURI GAZE NATURALE — PACHET 4 —

#### **SECTIUNEA I. Entitatea contractanta:**

##### **I.1) Denumirea si date de identificare:**

Societatea **GAZ EST S.A.**, cu sediul in Mun. Vaslui, Str. Calugareni, nr. 43, jud. Vaslui, Cod postal 730149, Tara ROMANIA

Nr. inregistrare ORC: J37/170/2002

Cod Unic de Inregistrare: RO 14679859

Telefon: 0235/316.120, fax: 0235/316.188

Adresa web: [www.gazest.ro](http://www.gazest.ro)

Reprezentata legal prin: ing. TIGHICI ADRIAN - Director General

##### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

##### **I.3) Comunicare:**

Documentatia de atribuire este disponibila, in mod gratuit, la solicitarea operatorilor economici interesati la adresa de email: [office@gazest.ro](mailto:office@gazest.ro). Termenul in care poate fi solicitata documentatia de atribuire este de **5 zile** lucratoare de la data publicarii invitatiei de participare pe pagina de internet [www.gazest.ro](http://www.gazest.ro).

Persoane de contact pentru derularea procedurii:

Ing. VACARCIUC ADRIANA – Serviciul Flux Gaze; Tel. 0235/316120, int.126

METEHAU DANIELA – Oficiul juridic – Tel. 0235/316120, int.125

##### **I.4) Tipul entitatii contractante**

Alt tip

##### **I.5) Activitate principala:**

Distributia si comercializarea combustibililor gazosi, prin conducte

#### **SECTIUNEA II. Obiect:**

##### **II.1. Obiectul achizitiei:**

###### **II.1.1 Titlul:**

Proiectare si executie lucrari de extindere conducte de distributie gaze naturale si racorduri gaze naturale – PACHET 4, conform Anexei atasate.

###### **II.1.2 Tipul contractul**

Lucrari de proiectare si executie.

###### **II.1.3 Descrierea succinta:**

Contract lucrari de proiectare si executie extinderi de conducte gaze naturale si racorduri de gaze naturale – PACHET 4, conform Anexei atasate.



## II.1.4 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA: **22.376,08 LEI**

## II.1.5 Sursa de finantare:

Bugetul GAZ EST S.A .

## II.1.6 Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi: NU

Pot fi depuse oferte pentru: -

## II.2. Descriere

### II. 2.1 Locul de executare:

Locul principal de executare: conf. Anexei atasate.

### II.2.2 Descrierea achizitiei:

Proiectare si executie lucrari de extinderi conducte de distributie gaze naturale si racorduri de gaze.

➤ **8 racorduri g.n. individuale, care urmeaza a fi racordate in conducte existente, situate in:**

- mun. Husi, jud. Vaslui, Str. Frunzelor, nr. 53;
- mun. Husi, jud. Vaslui, Str. Gh. Doja, nr. 24;
- mun. Husi, jud. Vaslui, Str. Frunzelor, nr. 22;
- loc. Maraseni, com. Stefan cel Mare, Str. Drum Satesc. Nr. FN;
- oras Negresti, jud. Vaslui, Str. A.I. Cuza, nr. 107;
- Sat Gara Rosiesti, Com. Rosiesti, jud. Vaslui, Str. Drum Satesc, FN;
- mun. Vaslui, jud. Vaslui, Str. Bunavestire, nr. 3;
- oras Negresti, jud. Vaslui, Str. Noua, nr. 9;

**conf. Anexei la prezenta invitatie.**

### II.2.3 Criterii de atribuire:

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic.

Criteriile de evaluare si algoritmul de calcul sunt stabilite prin Fisa de date.

### II.2.4 Depozite valorice si garantii solicitate:

Conform Fisei de date

### II.2.5 Durata de executie a contractului:

Durata de executie in luni: 12 luni

Contractul se reinnoieste: Nu

### II.2.6 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.7 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.8 Ajustarea pretului contractului

Modificarea contractului, pe parcursul perioadei sale de valabilitate, se poate face numai in conditiile prevazute in proiectul de contract si in conformitate cu Procedura interna privind achizitiile entitatii contractante.

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

Pot participa la procedura de achizitie operatorii economici autorizati ANRE, autorizatie de tip EDSB si PDSB, conform "Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfasoara activitati in domeniul gazelor naturale si a

*Faza: Invitatie de participare la procedura proprie simplificata avand ca obiect proiectarea si executia conductelor de distributie si a racordurilor gazelor naturale in sistemele de distributie gaze naturale ale OSD GAZ EST SA*



conditiilor cadru de valabilitate aferente autorizatiilor” (conf. Ordinului ANRE nr. 98 din 2015, cu modificarile si completarile ulterioare) care indeplinesc conditiile si cerintele de mai jos:

### Sectiunea III.1 Conditii de participare

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului - Da

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Cerinta nr. 1:** Ofertantii si eventualii subcontractantii vor prezenta urmatoarele documente obligatorii:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii aferente tuturor punctelor de lucru implicate in lucrare, valabile la termenul limita de depunere a ofertelor, in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”;
- certificat de cazier fiscal cu privire la lipsa faptelor inscrise in cazierul fiscal, valabil la termenul limita de depunere a ofertelor, in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la termenul limita de depunere a ofertelor, in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

**Nota:** Pentru indeplinirea cerintei se vor avea in vedere notele si precizarile din Fisa de date, Sectiunea III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului.

**Cerinta nr. 2:** Evitarea conflictului de interese asa cum este definit prin lege.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante implicate in procedura sunt cele mentionate in Fisa de date, Sectiunea III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului.

##### Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatiile aferente situatiei lor (ofertanti/asociati/subcontractanti) o DECLARATIE pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile potential

generatoare de conflict de interese, completata de toti operatorii economici participanti la procedura (ofertanti/asociati si subcontractanti, daca este cazul).

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale - Da

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Cerinta nr. 1:** Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

##### Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Prezentarea de catre fiecare ofertant/ofertant asociat, inclusiv de catre subcontractant a certificatului constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta (traduse in limba romana de traducatori autorizati), in original sau copie legalizata. Aceste certificate nu trebuie sa aiba o vechime mai mare de 30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului / documente echivalente emise in tara de rezidenta (in cazul ofertantilor straini) trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Precizari:

- in cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract;
- in situatia in care Ofertantul subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Subcontractantii declarati.

*Faza: Invitatie de participare la procedura proprie simplificata avand ca obiect proiectarea si executia conductelor de distributie si a racordurilor gazelor naturale in sistemele de distributie gaze naturale ale OSD GAZ EST SA*



- pentru subcontractanții declarați, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza;

**Cerința nr. 2** Operatorii economici trebuie să fie autorizați ANRE, respectiv să dețină:

- Autorizații de tip PDSB, EDSB conform „Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale și a condițiilor cadru de valabilitate aferente autorizațiilor” nr. 98 din 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Autorizație ISCIR (operator economic + sudori PE/OL + atestat RTS) conform cu Prescripțiilor tehnice ISCIR CR 9/2013;
- RTE autorizat conform Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative, respectiv autorizațiile menționate vor fi prezentate, de către ofertanți odată cu depunerea ofertei, în copie lizibilă, cu mențiunea *“conform cu originalul”*.

Autorizațiile trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării lor.

Operatorul economic străin trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului /acceptării comenzii de proiectare autorizațiile recunoscute de autoritățile române.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, cerința se consideră îndeplinită, dacă aceștia demonstrează că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

În cazul în care ofertantul/ candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul care urmează să fie atribuit, cerința se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

**NOTA:** Se vor avea în vedere notele și precizările din Fișa de date cu privire la îndeplinirea cerinței din Secțiunea III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

### **III.1.2 Capacitatea economică și financiară – Da**

Ofertanții/ofertanții asociați vor prezenta o fișă de informații generale conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă.

### **III.1.3. Standarde de asigurare a calității, protecția mediului - Da**

#### **Certificate emise de organisme acreditate național sau internațional**

Ofertantul trebuie să facă dovada certificării sistemului de management în conformitate cu standardele SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta odată cu depunerea ofertei Documentul de certificare a sistemului de management al calității, mediului, emis de un organism acreditat la nivel național sau internațional în copie lizibilă, cu mențiunea *“conform cu originalul”*.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte;
- Cerința Standarde de asigurare a calității NU poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator);
- În cazul subcontractării, subcontractanții nominalizați vor face dovada certificărilor.

### **III.1.4. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere

Precizare: Entitatea contractantă nu impune operatorilor economici care participă în comun la procedura de atribuire să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea unei oferte ori a unei solicitări de participare

### **III.1.5. Legislația aplicabilă:**

- a) Ordinul ANRE nr. 18/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale;



- b) Ordin ANRE 89/2018 privind aprobarea Normelor tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale;
- c) Ordin ANRE 98/2015 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale – cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordin ANRE 182/2020 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale;
- e) HG 490/2011 privind completarea Regulamentului general de urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 525/1996;
- f) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții – cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții – cu modificările și completările ulterioare;
- h) HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora - cu modificările și completările ulterioare;
- i) HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile – cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – cu modificările și completările ulterioare;
- k) SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității- cerințe
- l) SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu- cerințe
- m) HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor
- n) Regulamentul privind obținerea avizului de execuție a lucrărilor tehnico-edilitare
- o) Norme metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public

### III.2 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.2 Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului - **Da**  
Ofertanții au obligația de a prezenta o listă cu personalul tehnic calificat și autorizat în domeniul gazelor naturale, respectiv:

Persoanele din cadrul operatorului economic care dețin autorizații de tip PGD, EGD conform „Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale nr.182/2020;

Persoanele care dețin Autorizație ISCIR (sudori PE/OL+atestat RTS) conform cu Prescripțiilor tehnice ISCIR CR 9/2013;

Persoanele care dețin autorizație RTE, conform Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995.

### SECȚIUNEA IV: Procedura

#### IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificată PROPRIE

#### IV.1.2) Descrierea procedurii simplificate proprii:

La baza acestei proceduri stă **Regulamentul intern de achiziții al societății GAZ EST S.A.**

*Prezenta procedură NU se supune legislației achizițiilor publice, respectiv Legii nr. 98/2016 și Legii nr.99/2016.*

Entitatea contractantă demarează procedura simplificată proprie la data stabilită prin Anunțul de participare.

Operatorul economic/operatorii economici interesați va/vor prezenta documentele solicitate prin documentația de atribuire pentru evaluarea respectării cerințelor juridice, economice, financiare și tehnice, așa cum sunt detaliate în fișa de date a achiziției.

Operatorul economic/operatorii economici interesați va/ vor elabora propria ofertă (tehnică și financiară) în conformitate cu documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a achiziției, formulare).

Activitatea de proiectare și obținerea avizelor și autorizațiilor pentru lucrările sus menționate se realizează în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, hotărârile Consiliilor Locale, procedurile de lucru interne, Caietul de sarcini și anexele aferente acestuia.

Execuția lucrărilor de se va realiza conform proiectului avizat și condițiilor impuse prin avize și autorizații (în funcție de caz).

#### IV.2) Informații administrative:

*Faza: Invitație de participare la procedura proprie simplificată având ca obiect proiectarea și execuția conductelor de distribuție și a racordurilor gazelor naturale în sistemele de distribuție gaze naturale ale OSD GAZ EST SA*





**IV.2.1) Termen limita pentru primirea ofertelor/locul depunerii ofertei:**

Data: **30.07.2021**, ora locala **10:00**

Ofertele sigilate se vor depune la sediul GAZ EST SA, **Biroul Relatii Clienti**.

**IV.2.2) Limba in care poate fi depusa oferta sau cererile de participare:**

Limba romana

**IV.2.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Minim 90 de zile calendaristice (de la termenul limita de primire a ofertelor).

Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI

**IV.2.4) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: **30.07.2021**, ora locala: **11:00**

Locul: **Sediul social GAZ EST S.A.**, situat in Mun. Vaslui, str. Calugareni, nr. 43, jud. Vaslui, 730149.

**IV. 3. PREZENTAREA OFERTEI**

**V.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini si documentatia tehnica anexata, respectiv Memoriul tehnico – justificativ privind solutii tehnice de proiectare, executie, a lucrarilor de racordare.

Propunerea tehnica va contine descrierea si prezentarea modului de realizare a contractului conform cerintelor precizate in Caietul de Sarcini si va contine cel putin:

1. OPIS
2. Metodologia de realizare a obiectului contractului.
3. Planul de lucru pentru realizarea cerintelor contractuale
4. Resurse (umane si tehnice) si organizare
5. Grafic fizic de executie.
6. Termenul de realizare ofertat.
7. Termenul de garantie ofertat.
8. Documente care justifica informatiile prezentate in propunerea tehnica.

**Nota:** *Toate aspectele tehnice mai sus consemnate se vor trata conform subcerintelor aferente fiecarui punct mentionat in Caietul de Sarcini.*

Ofertantul va prezenta in cadrul Propunerii tehnice:

- 1) Propunerea Tehnica incluzand toate informatiile solicitate;
- 2) Formularul de contract insusit de ofertant (semnat si stampilat) din documentatia de atribuire;
- 3) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi.
- 4) Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari.
- 5) Fisa experienta similara;
- 6) Lista principalelor utilaje/echipamente necesare executarii lucrarilor, respectiv lista cu personalul autorizat sa desfasoare aceste lucrari, conform caietului de sarcini;
- 7) Acorduri/angajamente subcontractanti

Precizare: La intocmirea propunerii tehnice se vor avea in vedere mentiunile din Fisa de date – Sectiunea **V.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice, precum si cerintele din Caietul de sarcini.**

**V.3.2. Modul de prezentare al ofertei financiare :**

Pretul ofertei va fi prezentat in Formularul de Oferta (si detaliat in anexa la formularul de oferta reprezentand elementul principal al propunerii financiare fiind actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu entitatea contractanta.

Vor fi avute in vedere toate prevederile din caietul de sarcini care impacteaza modul de elaborare a propunerii financiare.

Oferta Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei. Se va utiliza formularul pus la dispozitie de entitatea contractanta.

Evaluarea ofertelor se va realiza in conformitate cu criteriile de evaluare prevazute la **pct. II.2.3** Criteriul de atribuire din Fisa de date.



Oferta financiara va contine in mod obligatoriu:

- Formularul de oferta, conform modelului aferent din sectiunea Formulare;
- Anexa 1 la Formularul de oferta va contine toate informatiile solicitate prin aceasta;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – formularul F1 ;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte – formularul F2;
- Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari- formularul F3 ;
- Listele de consumuri pe categorii de lucrari :formularele C6,C7,C8,C9 ;

**Nota:** Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor acesteia pe toata perioada de valabilitate a ofertei / duratei contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

#### **IV.3.3 Modul de prezentare al ofertei:**

Operatorul economic interesat va elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire cu indicarea in cuprinsul acesteia a tuturor informatiilor si documentelor solicitate in cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice si/sau din propunerii financiare, cu precizarea elementelor care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Ofertantii au obligatia de a transmite Formularul de Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in contractul de achizitie.

**Documentele obligatorii** solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

1. Garantia de participare, in original;
2. Imputernicire scrisa din partea ofertantului pentru persoanele desemnate sa asiste la sedinta de deschidere a ofertelor;
3. Documentele de calificare pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);
4. Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocieri];
5. Imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocieri];
6. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
7. Propunerea Tehnica;
8. Oferta Financiara care contine Formularul de Oferta si anexa aferenta.

**Nota: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita OPISUL continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regasesc, fiecare document se va numerota astfel incat acesta sa poata fi identificat in mod facil.**

Ofertantul va fi descalificat in situatia in care:

- a) nu prezinta documentele privind garantia de participare;
- b) valoarea scrisorii de garantie este mai mica decat quantumul stabilit;
- c) depunerea ofertei s-a facut dupa termenul- limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare.

#### **Sectiunea V INFORMATII SUPLIMENTARE:**

**V.1 Acest tip de achizitie este periodic:** Da

**V.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza un sistem de comenzi electronice: Nu



### V.3 Informatii suplimentare:

**V.3.1. Data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor: 30.07.2021, ora 10:00**

### V.3.2. Clarificari

Informatii suplimentare pot fi obtinute la datele de contact prevazute la pct. **I.3. Comunicare**

### V.3.3 Alte informatii

Ofertantul suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar entitatea contractanta nu este responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

Limba de redactare a ofertei: limba romana.

Cerererile de solicitare a documentatiei de atribuire se transmit prin e-mail, la adresa de e-mail: **office@gazest.ro**, cu respectarea termenelor din documentatia de atribuire.

Orice operator economic care a obtinut un exemplar din documentatia de atribuire are dreptul de a solicita, in scris, clarificari despre elementele cuprinse in aceasta. Solicitarile de clarificari vor fi transmise la adresa de e-mail: **office@gazest.ro**.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **10 zile**  
Solicitarile de clarificari care nu respecta acest termen nu vor fi luate in considerare.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor publica pe pagina web a entitatii contractante: [www.gazest.ro](http://www.gazest.ro) cel mai tarziu cu **5 zile** inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

*Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta la adresa de e-mail indicata de ofertant.*

*Formularele propuse de entitatea contractanta sunt orientative si pot fi modificate numai in sensul completarii cu alte informatii relevante. Formularele puse la dispozitie contin informatii minime care trebuie sa se regaseasca la toti operatorii economici care au depus oferta.*

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor in termenul stabilit de entitatea contractanta.

Entitatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu

atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

**Precizari:** Oferta castigatoare se va stabili numai in urma aplicarii criteriului de atribuire. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au acelasi punctaj total, contractul va fi atribuit ofertantului care detine **experienta similara in executarea acestui tip de lucrari, raportata la complexitatea lucrarilor.**

In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare, in comunicarea privind rezultatul procedurii se va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, iar in cazul in care a fost admisa dar necastigatoare, se va indica numele ofertantului castigator.

In cazul ofertantului castigator in comunicare se va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca este invitat in vederea incheierii contractului.

Numarul de exemplare solicitat este: 1 exemplar ORIGINAL si 1 exemplar in COPIE

Oferta se va depune la sediul entitatii contractante: GAZ EST S.A., intr-un colet sigilat, marcat cu adresa entitatii contractante si cu inscriptia „**A nu se deschide inainte de data....., ora .....**”, conform Invitatiei de participare nr. \_\_\_\_\_ pentru procedura avand ca obiect \_\_\_\_\_.”

**Oferta se prezinta in doua (2) exemplare, un exemplar in original si unul in copie. Fiecare exemplar se introduce in cate un plic sigilat, denumit plic interior, notand corespunzator plicurile cu „Original” si „Copie”.**





Coletul sigilat și marcat corespunzător (se va lipi eticheta prezentată în capitolul formulare) va conține:

- plicul nr.1: Documente de calificare – ORIGINAL,
- plicul nr.2: ORIGINAL - oferta financiară și propunerea tehnică în original
- plicul nr.3: COPIE- oferta financiară și propunerea tehnică în copie

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Documentele în format de hârtie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul prin contract.

**ATENȚIE:** În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, entitatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică și oferta financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- a) SCRISOARE DE ÎNĂNTĂRE în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul nr. 1 (în exteriorul coletului),
- b) IMPUTERNICIREA scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor - Formular nr. 2,
- c) GARANȚIE DE PARTICIPARE, în original

**NOTA :** Nu se acceptă oferte alternative. Ofertele sunt declarate întârziate dacă au fost depuse la alta adresă sau după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: conform Invitației de participare publicată pe site-ul entității contractante.

**Atenție:** Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate; În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

#### **V.3.4. Proceduri de contestare:**

Având în vedere că această procedură este o procedură privată de achiziție, organizată în baza Regulamentului propriu de achiziție al entității contractante, NU se supune legislației specifice achizițiilor publice și nici Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și

a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor.

Eventualele contestații cu privire la această procedură se vor depune la sediul entității contractante, situat în Mun. Vaslui, str. Calugăreni, nr. 43, jud. Vaslui.

Adresa de e-mail: [office@gazest.ro](mailto:office@gazest.ro); Nr. de telefon 0235/316.120. Adresa web a entității contractante: [www.gazest.ro](http://www.gazest.ro), în termen de 3 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al entității contractante, pe care acesta îl consideră nelegal.

**Soluționarea contestațiilor** se va realiza de către Comisia stabilită în acest sens la nivelul entității contractante.

**Termene:** După primirea contestației, entitatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea contestației. Măsurile adoptate trebuie comunicate contestatorului și celorlalți operatori economici implicați în procedură, nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data adoptării lor, prin orice mijloc de comunicare.

*Pentru a fi aduse la cunoștință operatorilor economici interesați, măsurile adoptate înainte de data-limită de depunere a solicitărilor de participare, sau după caz a ofertelor, se vor publica pe pagina web a entității contractante.*

**Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac:**

Denumire: Oficiul Juridic

Adresa: Mun. Vaslui, Str. Calugăreni, nr. 43, jud. Vaslui, Cod postal 730149, Țara ROMANIA

Adresa de e-mail: [juridic@gazest.ro](mailto:juridic@gazest.ro)