ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN
pentru aprobarea Procedurii privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei

Având în vedere dispozițiile art. 9 alin. (1) lit. k) și art. 10 alin. (1) lit. ș) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Procedura privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prin *sectorul energiei* se înțelege sectorul energiei electrice și termice produse în cogenerare și sectorul gazelor naturale.

Art. 2. — Participanții la piața de energie electrică și termică produsă în cogenerare, precum și la piața de gaze naturale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Titularii de licențe au obligația ca, în termen de 45 de zile de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, să elaboreze proceduri proprii pentru soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei.

Art. 4. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 35/2013 pentru aprobarea procedurilor privind soluționarea/medierea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în domeniul energiei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 358 din 17 iunie 2013.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Dumitru Chiriță

București, 24 iunie 2020.
Nr. 128.

ANEXĂ

PROCEDURĂ
privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei

CAPITOLUL I
Scop

Art. 1. — Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (*ANRE*), denumită în continuare *Autoritate competentă,* soluționează neînțelegerile legate de încheierea contractelor din sectorul energiei; prin *sectorul energiei* se înțelege sectorul energiei electrice și termice produse în cogenerare și sectorul gazelor naturale.

Art. 2. — Prezenta procedură este elaborată în scopul creării unui mecanism de soluționare a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei.

CAPITOLUL II
Dispoziții generale

Art. 3. — Prezenta procedură stabilește modalitatea de soluționare a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei.

Art. 4. — (1) Nu intră sub incidența prevederilor prezentei proceduri:

a) soluționarea plângerilor împotriva operatorului de rețea/sistem din domeniul energiei;

b) soluționarea disputelor contractuale pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie;

c) soluționarea disputelor/divergențelor privind accesul la rețelele/sistemele din domeniul energiei;

d) soluționarea unor probleme ce nu fac obiectul reglementărilor în vigoare din domeniul energiei;

e) soluționarea unor aspecte a căror rezolvare nu intră în competența autorității de reglementare, inclusiv aspecte legate de proprietate, dezmembrăminte ale dreptului de proprietate sau alte drepturi reale.

(2) Semnarea cu obiecții sau divergențe a contractelor comerciale prevăzute la art. 3 atrage doar soluționarea neînțelegerilor precontractuale rămase divergente, prevederile art. 1.185 din Codul civil fiind aplicabile.

Art. 5. — (1) Termenii utilizați sunt definiți în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta procedură.

(2) Definițiile prevăzute în anexa nr. 1 se completează cu definițiile din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor

SECȚIUNEA 1

Aspecte generale

Art. 6. — (1) Soluționarea neînțelegerilor care fac obiectul prezentei proceduri se realizează cu parcurgerea următoarelor etape:

a) soluționarea la nivelul titularului de licență responsabil cu emiterea ofertei de contract;

b) soluționarea la nivelul Autorității competente.

(2) Limba oficială utilizată pe parcursul desfășurării acestei proceduri este limba română, iar documentele redactate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducerea legalizată; în caz contrar, acestea nu vor fi luate în considerare.

SECȚIUNEA a 2-a

Soluționarea la nivelul titularului de licență

Art. 7. — (1) Prealabil declanșării procedurii la nivelul ANRE, soluționarea neînțelegerilor se efectuează la nivelul titularului de licență, ca urmare a analizării cererii scrise, depuse în acest sens de către un solicitant, în care se prezintă neînțelegerile apărute la încheierea contractului/actului adițional.

(2) Cererea va fi însoțită de documentele pe baza cărora solicitantul își întemeiază susținerile. Documentele vor fi certificate de parte pentru conformitate cu originalul.

(3) Titularul de licență analizează cererea și, dacă este cazul, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la înregistrare, solicită completarea documentației depuse. Solicitantul are obligația completării documentației în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de completare.

(4) În cazul în care solicitantul nu depune în termenul prevăzut la alin. (3) completarea documentației, titularul de licență va analiza și va soluționa cererea pe baza documentelor deținute.

(5) În termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii inițiale se desfășoară ședința comună, organizată prin grija titularului de licență, în vederea soluționării neînțelegerilor.

(6) În situația în care părțile implicate soluționează neînțelegerile se va întocmi o minută în acest sens, urmând ca în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data întocmirii acesteia să se încheie contractul în cauză.

(7) În cazul în care solicitantul nu se prezintă la ședința comună, titularul de licență va analiza și va soluționa cererea în baza documentelor depuse inițial și completate, după caz.

(8) În situația în care documentul încheiat cu ocazia ședinței comune nu este însușit sau este însușit parțial de către una sau ambele părți implicate, se consideră că neînțelegerile nu au fost soluționate. În acest caz, părțile vor încheia un proces-verbal, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta procedură.

(9) În situația prevăzută la alin. (8), titularul de licență întocmește o cerere, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, și documentația aferentă acesteia; documentele vor fi certificate de parte pentru conformitate cu originalul.

(10) Titularul de licență va transmite Autorității competente, în termen de 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii inițiale a solicitantului, câte un exemplar al cererii și al documentației aferente, în vederea soluționării neînțelegerilor precontractuale și totodată solicitantului, spre informare.

(11) Comunicarea convocării la ședința comună prevăzută la alin. (5) se realizează prin e-mail, prin fax sau prin scrisoare cu confirmare de primire.

(12) Toate comunicările dintre părți, prevăzute în cuprinsul prezentului articol, se realizează prin oricare dintre următoarele modalități: e-mail, prin fax sau prin scrisoare cu confirmare de primire la adresele desemnate de fiecare dintre părți.

SECȚIUNEA a 3-a

Soluționarea la nivelul Autorității competente

Art. 8. — (1) Soluționarea neînțelegerilor la nivelul Autorității competente se realizează prin decizie, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, cu posibilitatea de prelungire cu încă 30 de zile lucrătoare, cu înștiințarea părților cu privire la această prelungire. Cu acordul părților, termenul de soluționare a cererii de 60 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu încă 30 de zile lucrătoare.

(2) În cazul în care pe parcursul procedurii de soluționare a neînțelegerilor apar și alte neînțelegeri, în măsura în care Autoritatea competentă hotărăște că este posibil, acestea se includ în procedura aflată deja în derulare. În caz contrar, acestea vor face obiectul unei soluționări ulterioare, reluându-se pașii procedurali.

(3) Procedura de soluționare a neînțelegerilor se consideră declanșată odată cu înregistrarea la Autoritatea competentă a cererii transmise de titularul de licență, împreună cu documentația anexată acesteia, conform art. 7 alin. (9).

(4) Termenul pentru înregistrarea cererii la ANRE este de maximum 60 de zile lucrătoare de la momentul intrării în posesia propunerii de contract transmise de titularul de licență. Orice cerere transmisă cu nerespectarea termenului menționat se respinge ca fiind tardivă.

(5) Documentele ce însoțesc cererea de declanșare a procedurii de soluționare la nivelul Autorității competente trebuie să cuprindă, fără a se limita la acestea:

a) copia propunerii de contract/act adițional la încheierea căruia au apărut neînțelegeri;

b) procesul-verbal întocmit conform anexei nr. 2, în care se precizează punctele nesoluționate la nivelul titularului de licență, poziția părților și documentele pe care părțile își întemeiază susținerile;

c) corespondența dintre părți privind contractul/actul adițional în discuție;

d) decizii ale organelor jurisdicționale, în măsura în care acestea există;

e) indicarea temeiului legal în baza căruia își fundamentează pretențiile;

f) alte documente cuprinzând informații tehnice sau de altă natură, necesare soluționării neînțelegerii.

Art. 9. — După înregistrarea cererii la Autoritatea competentă se parcurg următoarele etape:

a) întrunirea Comisiei de soluționare a neînțelegerilor;

b) analiza preliminară a documentației transmise și solicitarea completării acesteia, după caz;

c) pregătirea audierii și convocarea părților;

d) audierea părților;

e) formularea deciziei Autorității competente și comunicarea acesteia părților.

Art. 10. — (1) Comisia de soluționare a neînțelegerilor, denumită în continuare *Comisia,* se numește prin decizie a președintelui Autorității competente, cu precizarea calității de președinte și a membrului înlocuitor.

(2) Comisia este alcătuită dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 7, precum și un secretar al Comisiei fără drept de vot.

(3) Comisia va fi compusă din angajați ai Autorității competente și din ea va face parte obligatoriu un reprezentant al compartimentului juridic, un reprezentant al compartimentului de specialitate și un reprezentant al compartimentului de resort.

(4) Pentru soluționarea neînțelegerii apărute la încheierea contractelor, Autoritatea competentă poate apela și la consultanți, persoane fizice/juridice. Consultanții nu vor face parte din Comisie.

(5) Contravaloarea serviciului prestat de consultanți va fi suportată conform reglementărilor emise de Autoritatea competentă.

Art. 11. — (1) Ședințele Comisiei se consideră întrunite legal, respectiv cvorumul este îndeplinit dacă sunt prezenți cel puțin 4 dintre membrii săi, incluzând președintele Comisiei sau, în absența acestuia, înlocuitorul lui, reprezentantul compartimentului juridic, al compartimentului de specialitate și al compartimentului de resort.

(2) Comisia adoptă decizia, de regulă, cu majoritate simplă, majoritate care întrunește un număr de voturi egal cu minimum jumătate plus unu din numărul voturilor celor prezenți. În caz de egalitate de voturi este decisiv votul președintelui.

Art. 12. — Ședințele Comisiei sunt prezidate de președintele Comisiei.

Art. 13. — (1) În cazul în care, în urma analizei preliminare a cererii și a documentației transmise, Comisia de soluționare a neînțelegerilor apreciază că cererea nu face obiectul soluționării în baza prevederilor prezentei proceduri, încheie procedura de soluționare, prin emiterea unei decizii de respingere a cererii ca inadmisibilă.

(2) Decizia trebuie să cuprindă motivarea și se comunică părților în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea cererii de declanșare a procedurii de soluționare a neînțelegerilor.

Art. 14. — (1) În vederea pregătirii audierii, Comisia poate solicita părților, în scris, informații suplimentare sau completarea documentației depuse, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea cererii de declanșare a procedurii de soluționare a neînțelegerilor. Părțile au obligația depunerii acestora în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

(2) În cazul în care una dintre părți sau ambele nu dau curs solicitării de transmitere a documentelor sau transmit parțial documentele solicitate în termenul menționat la alin. (1), Comisia va analiza și va soluționa neînțelegerea în baza documentelor deținute.

Art. 15. — (1) Convocarea părților în vederea audierii are loc cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul fixat.

(2) Comunicarea convocării se realizează prin e-mail, prin fax sau prin scrisoare cu confirmare de primire.

(3) Comunicările se transmit la adresele de corespondență indicate de părți în cerere sau la adresele aduse la cunoștința Autorității competente, pe parcursul derulării procedurii.

Art. 16. — (1) Audierea are loc, de regulă, la sediul Autorității competente, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare calculate de la data înregistrării cererii. În situația în care se solicită informații suplimentare sau completarea documentației depuse inițial, audierea are loc în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

(2) Părțile vor participa la audiere prin reprezentanți legali sau prin persoane împuternicite. Persoanele care nu pot proba cu înscrisuri calitatea legală nu vor fi acceptate la audiere. Documentul care atestă calitatea de împuternicit va fi păstrat la dosarul cauzei.

(3) Oricare dintre părți poate cere ca audierea să se facă în lipsa ei, pe baza cererii și a actelor depuse. Solicitarea se va face în scris, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru audiere.

(4) Lipsa uneia dintre părți de la dezbateri nu afectează derularea procedurii sau luarea unei hotărâri.

(5) Prin excepție de la alin. (4), dacă una din părți solicită, în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, reprogramarea audierii, Comisia poate amâna o singură dată audierea.

(6) Audierea reprogramată va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data fixată inițial și va fi comunicată părților, în conformitate cu prevederile art. 15.

(7) Dacă ambele părți, deși înștiințate, nu se prezintă la dezbateri și nici nu au solicitat soluționarea în lipsă, Comisia clasează cererea prin emiterea unei decizii.

Art. 17. — (1) În cadrul audierii părțile își exprimă punctele de vedere argumentate cu probe pertinente, concludente și utile cauzei.

(2) Expunerea părților va fi clară și concisă, cu argumente de drept și de fapt.

(3) După ce fiecare parte își prezintă poziția, membrii Comisiei pot pune întrebări pentru clarificarea aspectelor supuse soluționării.

(4) Dacă Comisia consideră necesar, poate stabili o nouă audiere, în termen de 10 zile lucrătoare de la prima audiere. Cu această ocazie, Comisia poate să solicite părților și alte documente relevante pentru soluționarea cererii, situație în care părțile au obligația de a transmite documentele în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Art. 18. — (1) După analizarea circumstanțelor factuale și juridice stabilite pe baza documentației depuse și a concluziilor desprinse din audieri, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ultimei audieri, Comisia emite o decizie, semnată de președintele Comisiei.

(2) Decizia trebuie să conțină următoarele:

a) calitatea și datele de identificare ale părților;

b) obiectul cererii, motivele de fapt și de drept care stau la baza deciziei, soluția pronunțată;

c) precizarea căii de atac și a termenului de exercitare a acesteia, precum și a instanței competente să soluționeze cererea de chemare în judecată;

d) semnătura președintelui Comisiei.

(3) Decizia este obligatorie pentru părți de la data comunicării acesteia și este valabilă/aplicabilă până la desființarea acesteia în mod definitiv de către instanța de judecată, în situația în care decizia este atacată.

(4) Decizia este redactată în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, respectiv unul pentru ANRE.

(5) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, decizia se comunică părților implicate, prin e-mail, scrisoare cu confirmare de primire sau, după caz, prin fax.

(6) Decizia Comisiei poate fi atacată la secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia.

(7) Dacă pe parcursul procedurii de soluționare a neînțelegerii Comisia identifică fapte care, potrivit legii, constituie contravenție, întocmește o notă de sesizare care se aprobă de către președintele Comisiei și se transmite Direcției generale control în vederea analizării și instrumentării acesteia.

(8) Dacă pe parcursul procedurii de soluționare a neînțelegerii Comisia identifică practici abuzive care afectează piața angro de energie, respectiv încălcarea prevederilor REMIT, sesizează compartimentul de specialitate din cadrul ANRE cu atribuții de investigare.

CAPITOLUL IV
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 19. — Termenele pentru desfășurarea etapelor și/sau acțiunilor prevăzute în cadrul capitolului III secțiunea a 3-a pot fi depășite cu acordul conducerii Autorității competente și cu înștiințarea părților.

Art. 20. — (1) Din momentul înregistrării cererii pentru soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei, procedura devine obligatorie, cu excepția

cazului în care solicitantul s-a adresat pentru soluționarea cererii sale instanțelor judecătorești, situație în care cererea acestuia se clasează prin emiterea unei decizii.

(2) Pe toată durata desfășurării procedurii, dar nu mai târziu de data la care se emite decizia Comisiei cu privire la neînțelegerea respectivă, părțile pot soluționa pe cale amiabilă neînțelegerea apărută.

(3) Părțile sunt obligate să comunice Autorității competente înțelegerea la care au ajuns, în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care neînțelegerea s-a soluționat, fără a se depăși termenul prevăzut la alin. (2). În acest caz, înțelegerea trebuie să fie redactată în scris, însușită prin semnătură de fiecare parte, și să cuprindă data încheierii. Prin înțelegere părțile nu pot deroga de la prevederile legale în vigoare.

(4) În cazul în care solicitantul și-a retras plângerea sau părțile au încheiat o înțelegere conform alin. (2), acesta/acestea nu mai au dreptul să revină ulterior la Autoritatea competentă cu o nouă cerere având același obiect.

(5) Luând act de retragerea plângerii sau de înțelegerea părților, Comisia emite o decizie în acest sens.

Art. 21. — Autoritatea competentă poate îndrepta erorile materiale din conținutul deciziei, din oficiu ori la solicitarea părții interesate, situație în care aceasta va comunica părților decizia modificată.

Art. 22. — (1) Dosarul este confidențial. Nicio altă persoană în afara părților, a membrilor Comisiei și a președintelui Autorității competente sau a înlocuitorului de drept al acestuia nu are acces la dosar fără acordul scris al părților și fără încuviințarea Comisiei, cu excepția situației în care aceste date sunt solicitate de către direcțiile de specialitate din cadrul ANRE cu atribuții de control, investigații sau o autoritate a statului, în condițiile legii.

(2) În vederea apărării intereselor legitime ale părților, membrii Comisiei și consultanții sunt obligați să nu publice și să nu divulge datele și informațiile de care iau cunoștință în această calitate, fără a avea acordul scris al părții implicate.

(3) Dosarul se păstrează la sediul Autorității competente un an de la data emiterii deciziei prin care este soluționată neînțelegerea, după care se arhivează.

(4) Evidența dosarelor privind soluționarea neînțelegerilor se va ține în registre speciale, prin grija compartimentului de resort.

Art. 23. — Procedurile de soluționare a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în domeniul energiei electrice și termice produse în cogenerare de înaltă eficiență demarate, dar nefinalizate până la data intrării în vigoare a prezentei proceduri se continuă și se finalizează conform prevederilor Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 35/2013 pentru aprobarea procedurilor privind soluționarea/medierea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în domeniul energiei.

Art. 24. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 1
la procedură

DEFINIȚII

Audiere	Etapă a procedurii de soluționare a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor/actelor adiționale în cadrul căreia părțile își expun punctele de vedere și argumentele pe care acestea se întemeiază
Compartiment de resort	Structură din cadrul ANRE care inițiază și participă la procesul de soluționare a neînțelegerilor precontractuale, în conformitate cu procedurile specifice
Compartimentul de specialitate	Structură din cadrul ANRE în ale cărei atribuții se află obiectul dedus soluționării neînțelegerii
Părți	Titularul unei licențe și solicitantul încheierii unui contract/act adițional
Solicitant	Persoana fizică sau juridică ce se adresează unui titular de licență
Titular de licență	Persoana fizică sau juridică deținătoare a unei licențe eliberate de Autoritatea competentă; este asimilat titularului de licență și prestatorul serviciului de distribuție.

ANEXA Nr. 2
la procedură

PROCES-VERBAL

privind punctele rămase divergente după parcurgerea etapei de soluționare la nivelul titularului de licență, la încheierea contractului/actului adițional pentru .....

Nr. crt.	Formularea articolului aflat în divergență	Formularea titularului de licență	Formularea solicitantului	Justificarea titularului de licență	Justificarea solicitantului
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Data .....

Semnătura .....

ANEXA Nr. 3
la procedură

CERERE
de soluționare a neînțelegerilor

Subscrisa: ....., titular al licenței de ..... nr. ..... din data de .....,
(numele/denumirea)
prin reprezentant legal ....., solicităm soluționarea neînțelegerii/neînțelegerilor intervenite cu ocazia încheierii contractului/actului adițional ..... cu persoana fizică/juridică
.....,
(numele/denumirea; numele reprezentanților legali; domiciliul, sediul; numărul de înmatriculare la registrul comerțului; telefon/fax)
prin reprezentant legal....., având în vedere că s-a parcurs etapa soluționării la nivelul titularului de licență.

(Urmează expunerea, pe scurt, a obiectului neînțelegerii, cu datele aferente:
☐ indicarea propunerii de contract/act adițional/contractului;
☐ indicarea clauzelor care fac obiectul neînțelegerilor.)

Solicităm soluționarea prezentei cereri, pe baza documentelor depuse la dosar, prin declanșarea procedurii de soluționare a neînțelegerilor la nivelul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.

Data ..... Semnătura .....

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN
pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 280/2015 privind constituirea Comisiei de experți pentru afecțiuni hepatice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de experți pentru afecțiuni hepatice

Având în vedere:

— art. 278 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 8, art. 18 pct. 3 și art. 37 din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății, aprobată prin Legea nr. 184/2015, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 735/976/2018 privind modelul de contract, metodologia de negociere, încheiere și monitorizare a modului de implementare și derulare a contractelor de tip cost-volum/cost-volum-rezultat, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare al directorului general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. DG 2.514 din 22.06.2020,

în temeiul dispozițiilor art. 291 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 280/2015 privind constituirea Comisiei de experți pentru afecțiuni hepatice și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de experți pentru afecțiuni hepatice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 7 mai 2015, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 1 alineatul (2), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) evaluează rezultatul medical al fiecărui pacient inclus în tratamentul cu medicamentele care fac obiectul contractelor